

學校名稱: 東華三院伍若瑜夫人紀念中學 (所屬地區: 葵青)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在行政程序、學生支援、資訊管理與溝通，及校舍管理方面的效能，以減輕教職員的行政工作，並完善各行政工作流程，提升學校管理效率。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
行政程序及架構 / 機制	<ul style="list-style-type: none"> 透過電子化系統處理學生考勤紀錄，減輕班主任及校務處職員點名及整合學生考勤資料的工作量，亦有助適時向家長發放學生考勤資訊。 	<ul style="list-style-type: none"> 優化管理學生考勤的工作流程，建立一個「電子化學生考勤管理系統」，高效準確地掌握學生考勤情況，並為家長提供相關資訊。 	<ul style="list-style-type: none"> 成功建立電子化學生考勤管理系統，家長能掌握學生考勤情況，班主任可利用電腦或智能手機點名，校務處職員整合學生考勤資料更有效率，減省教職員日常的工作量。 家長認同電子化學生考勤管理系統有助其掌握及了解子女的考勤情況。 	\$28,160 添置學生考勤紀錄處理系統 \$16,000 添置智能咭閱讀器(8 台) \$42,880 添置智能咭 (1060 張學生咭)(20 張備用咭) \$10000 進行智能咭閱讀器安裝工程	<ul style="list-style-type: none"> 繼續使用已建立電子化學生考勤管理系統，並定時檢討考勤紀錄之發放及成效。
	<ul style="list-style-type: none"> 透過電子預訂管理系統處理全校的房間及設施預訂，省卻人手處理程序，亦可隨時檢視各項房間及設施的使用情況，確保有效利用學校資源。並利用行事曆，加強師生及老師之間的溝通。 	<ul style="list-style-type: none"> 建立「電子預訂管理系統」處理房間及設施的預訂，並連結行事曆，加強訊息發放。 	<ul style="list-style-type: none"> 更有效處理房間及設施的預訂。 老師及學生認為行事曆有助彼此溝通。 	\$13,200 購買電子預訂管理系統	<ul style="list-style-type: none"> 繼續使用電子預訂管理系統並檢視行事曆資訊發放的内容及成效。

資訊管理與溝通	<ul style="list-style-type: none"> 透過「Parent App」及「Teacher App」家長與教師能即時於智能裝置上取得各項校園資訊，如電子通告，考勤紀錄等，並可透過即時訊息及群組通訊功能加強家校聯繫。 	<ul style="list-style-type: none"> 利用「Parent App」及「Student App」協助學校即時發佈訊息至家長的智能手機包括：學校宣佈，學校通知、活動消息等。 	<ul style="list-style-type: none"> 學校更有效發佈即時訊息予家長，並減少印刷版通告之發放。 家長認同透過智能手機程式，能有助其掌握學校資訊，並加強家校聯繫。 	<p>\$43,200 購買 Parent App 智能手機程式 3 年</p> <p>\$12,600 購買 Teacher App 智能手機程式 3 年</p>	<ul style="list-style-type: none"> 繼續使用 Parent App and Teacher App 並加強學校資訊發放。
	<ul style="list-style-type: none"> 透過校友會籍資訊管理平台，更有效管理校友會籍分類、註冊、收費、續會及發放訊息事宜，加強校方與校友間的溝通。並協助學校製作校友資料報表、收集畢業生升學情況及校友就業等數據作資料統計。 	<ul style="list-style-type: none"> 建立「校友會籍資訊管理平台」，管理有關校友會會籍分類、註冊、收費、續會及發放訊息事宜，並將每年的畢業生資料由校園平台直接轉移至校友平台。 	<ul style="list-style-type: none"> 校方能有效地製作校友資料報表及就業數據等統計資料。 校友認同校友會籍資訊管理平台有助其了解校友會最新資訊及加強與校友會之溝通。 	<p>\$30,800 購買校友會籍資訊管理平台</p>	<ul style="list-style-type: none"> 繼續使用已建立之校友會籍資訊管理平台，並優化校友資料收發程序及檢討其成效。
學生支援	<ul style="list-style-type: none"> 透過優化訓導行政管理系統，為學生建立更完整的操行表現紀錄，方便日常跟進、檢視及製作統計分析報告。 	<ul style="list-style-type: none"> 優化訓導行政管理系統，改善學生操行表現紀錄的發放，方便相關老師檢視及制作校本統計分析報告，以便日常跟進。 	<ul style="list-style-type: none"> 老師認同校本學生操行表現統計分析報告能讓其準確地掌握學生表現，以便日常跟進。 	<p>\$14,000 優化訓導行政管理系統</p>	<ul style="list-style-type: none"> 繼續使用訓導行政管理系統，並定時檢討學生操行表現紀錄之發放及成效。
校舍管理	<ul style="list-style-type: none"> 透過添置學校閉路電視系統，以加強學校保安。 	<ul style="list-style-type: none"> 引入電子閉路電視系統有效管理出入口通道，加強學校保安，節省駐守校門的工友，靈活調配他們兼顧校務處事務。 	<ul style="list-style-type: none"> 教職員認同添置學校閉路電視系統，有效地加強學校保安及對老師的支援。 	<p>\$10,000 購買閉路電視系統</p>	<ul style="list-style-type: none"> 繼續使用學校閉路電視系統，加強保安工作，節省駐守校門的工友，從而加增加對老師的支援。

	<p>➤ 提高探測學生體溫的效率及準確度，加強學校的防疫工作，並減少檢查學生體溫所需的人力資源。</p>	<p>➤ 添置自動體溫監察儀器，優化學生體溫檢查流程。</p>	<p>➤ 完成儀器安裝，令體溫探測流程更具效率，監察更為準確。</p>	<p>\$29,000 添置紅外線體溫自動監察系統</p>	<p>➤ 繼續使用體溫自動監察系統，協助學校防疫工作。</p>
--	--	---------------------------------	-------------------------------------	--	---------------------------------